Нижегородская региональная общественная организация «Центр культуры и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)»
Юр.адрес: 603037, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Островского, д.8-53,
Факт.адрес: 603168, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Народная, д.78
Тел: 8 (831) 413-47-97 эл.адрес: nbdk@yandex.ru
ИНН 5263985043, КПП 526301001

ПРИНЯТО:
На собрании координационного совета НРОО «Центр культуры и боевых искусств «Нихон Будокай(Японский центр)»
Протокол
«22» апреля 2021 г.
№ 023/21

УТВЕРЖДАЮ:
Президент НРОО «Центр культуры и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)»
от
А.В. Малышев

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ В НИЖЕГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И БОЕВЫХ ИСКУССТВ «НИХОН БУДОКАЙ (ЯПОНСКИЙ ЦЕНТР)»

г. Нижний Новгород

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи документов, подтверждающих обучение или окончание обучения в НРОО «Центр культуры и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства Спорта Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» и Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.07.2007 года № 329-ФЗ.

1.2. К обучающимся в НРОО «Центр культуры и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)» (далее - Учреждение) относятся лица, прошедшие обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

1.3. К занимающимся в Учреждении относятся лица, проходящие обучение по программам дополнительного образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Лицам, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, независимо от срока обучения, прохождения промежуточной аттестации и (или) по итогам прохождения программы, а также получившие неудовлетворительные результаты обучения выдается справка об обучении или периоде обучения (Приложение 1).

2.2. Справка об обучении или периоде обучения содержит следующие данные:

- номер справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося (занимающегося);
- дату рождения;
- наименование организации, где он проходил обучение;
- наименование образовательной программы;

2.3. Справки об обучении или периоде обучения выдаются обучающимися и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Выдача документов, подтверждающих окончания обучения

3.1. Обучающимся (занимающимся), успешно окончившие обучениепо дополнительным общеразвивающим образовательным программам выдается свидетельство установленного образца Учреждением (Приложение 2).

3.2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ руководителя Учреждения об окончании обучения Учреждения.

3.3. Свидетельство об окончании содержит следующие данные:

- номер свидетельства;
- фамилию, имя, отчество обучающихся;
- год рождения;
- наименование организации, где он проходил обучение;
- наименование образовательной программы;

3.4. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании обучения Учреждения.

3.5. Бланки свидетельства (Приложение 2) заполняются администратором-ресепшена в напечатанном виде.

3.6. Свидетельство подписывается директором учреждения. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения и заверяется печатью.

4. Ответственность за выдачу документов

4.1. Ответственность за выдачу документов, указанных в подпунктах 2.1., 3.1. настоящего Порядка, возлагается на администратора-ресепшена.

4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Для регистрации выдаваемых свидетельств, справок в Учреждении ведется книга регистрации (Приложение 3), в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер свидетельства, справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство, справку;
- дата выдачи свидетельства, справки;
- наименование программы.

4.4. После указания данных в журнале регистрации ставится подпись администратора-ресепшена.

4.5. Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

Приложение 1
к Порядку выдачи документов,
подтверждающих обучение или
окончание обучения в НРОО «Центр культуры
и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)»

Справка об обучении (или периоде обучения) № _____
в Нижегородской региональной общественной организации
«Центр культуры и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)»

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О.)
дата рождения «____»_____ года в том, что он(а) обучался(лась) в Нижегородской региональной общественной организации«Центр культуры и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)» 603168 Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Народная, д.78, реализующей дополнительные общеразвивающие образовательные программы в 20___ - 20___ учебном году и окончил(а) период обучения (или обучается) по программе: _____

Приказ о зачислении № _____ от_____ 20__ года.

Президент НРОО «Центр культуры
и боевых искусств«Нихон Будокай
(Японский центр)» _____/А.В.Малышев

Дата выдачи «____» _____ 20___г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку выдачи документов,
подтверждающих обучение или
окончание обучения в НРОО «Центр культуры
и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано_____

_____

_____ года рождения, в том, что он(она) обучался(лась) в Нижегородской региональной общественной организации «Центр культуры и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)» г. Н. Новгорода с _____г. по _____г. по программе:

_____

_____

Президент:

_____ А.В.Малышев

«_____» _____ 20_____ г.

Лицензия серия 52Л01 № 0004049 от 22.09.2016 года выдана Министерством образования Нижегородской области

(На фирменном бланке)

Приложение 3
к Порядку выдачи документов,
подтверждающих обучение или
окончание обучения в НРОО «Центр культуры
и боевых искусств «Нихон Будокай (Японский центр)»

Журнал регистрации свидетельств об обучении

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование ДООП	Дата выдачи свидетель-ства	Подпись получателя	Подпись ответствен-ного лица

Журнал выдачи справок о дополнительном образовании

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование ДООП	Дата выдачи справки	Подпись получателя